

Huishoudelijk reglement Werkgeversvereniging ZWconnect

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 15 juli 2021 en is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van Werkgeversvereniging ZWconnect (hierna: de vereniging), zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte van fusie op 31 augustus 2021 en welke van kracht zijn geworden op 1 september 2021.

Hoofdstuk 1: Lidmaatschap van de vereniging.

Op basis van artikel 3 lid 2 van de statuten dienen de criteria voor toelating als lid van de vereniging nader te worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Het bestuur van de vereniging zal bij ieder verzoek tot toetreding tot de vereniging bezien of in voldoende mate wordt voldaan aan de onderstaande overwegingen en criteria/kenmerken, met inachtneming van de bijzondere positie van het onderwijs:

- **Primaire proces**
Er moet sprake zijn van een organisatie die welzijnstaken, zorg of hulp verleent. Dit komt onder meer tot uitdrukking in het feit dat een aanzienlijk deel van de medewerkers sectorspecifiek is opgeleid.
- **Complexiteit**
De aard en omvang van de organisatie sluit aan bij de diversiteit van aandachtsgebieden van de Werkgeversvereniging, zoals jaarlijks vastgesteld in het regionale arbeidsmarktprogramma met als doel voldoende gekwalificeerd personeel voor zorg en welzijn.
- **Netwerk**
De organisatie heeft relaties met andere instellingen aangesloten bij de vereniging c.q. is onderdeel van een zorg- of welzijnsnetwerk.
- **Financieringsvorm**
De financieringsvorm van de organisatie die verzoekt om toetreding, sluit aan bij die van de reeds deelnemende organisaties (gepremieerde en/of gesubsidieerde sector). Commerciële organisaties zijn in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij hun aandeelhouders volledig werkzaam zijn in de gepremieerde en/of gesubsidieerde sector.
- **CAO**
De betreffende instelling hanteert voor haar medewerkers een CAO uit de zorg- of welzijnssector.
- **Toegang tot A&O-fondsen**
De Werkgeversvereniging kan ten behoeve van de ondersteuning aan de betreffende instelling beroep doen op subsidieregelingen van het arbeidsmarkt- en opleidingsfonds waaronder de betreffende instelling ressorteert.
- **Werkgebied**
Het werkgebied van de vereniging bevat de volgende gemeenten: Hillegom, Lisse, Teylingen, Noordwijk, Katwijk, Oegstgeest, Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude, Kaag en Braassem, Nieuwkoop, Alphen aan den Rijn, Bodegraven-Reeuwijk, Krimpenerwaard, Gouda, Zuidplas, Waddinxveen, Lansingerland, Zoetermeer, Pijnacker-Nootdorp, Leidschendam-Voorburg, Voorschoten, Wassenaar, Den Haag, Rijswijk, Delft, Westland, Midden-Delfland, Maassluis, Vlaarding en Schiedam, casu quo de gemeenten die te eniger tijd (mogelijk) door gemeentelijke herindeling of uitbreiding daarvoor in de plaats komen, hierna aan te duiden als: het **Werkgebied**.

Het bestuur beslist binnen drie (3) maanden of zoveel eerder indien mogelijk over een verzoek tot toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de aanvrager het verzoek voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering, waarbij opnieuw een afweging plaatsvindt.

Hoofdstuk 2: kosten lidmaatschap

1. Op grond van artikel 5 lid 1 van de statuten zijn de leden gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Zij worden daartoe, afhankelijk van de personele omvang van de organisatie in het werkgebied van de vereniging, in categorieën ingedeeld en verschillende bijdragen betalen. Voor het onderwijs geldt een vast tarief dat ook jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. Jaarlijks wordt door het bestuur een jaarplan en een daarbij behorende begroting voor het komende boekjaar opgemaakt en ter goedkeuring overgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Jaarlijks wordt op grond van de goedgekeurde begroting de hoogte van de jaarlijkse bijdrage van de leden overeenkomstig lid 1 vastgesteld.
3. Het bestuur kan gedurende het boekjaar besluiten tot het opmaken van aanvullende begrotingen op grond van nieuwe ontwikkelingen. De vaststelling van deze aanvullende begrotingen behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering indien en voor zover deze gepaard gaan met een verhoging van de jaarlijkse bijdrage van de leden.

De activiteiten van de vereniging worden bekostigd door middel van contributie in de vorm van ledenbijdragen, betaalde dienstverlening vergoeding via RegioPlus en mogelijke subsidies.

Hoofdstuk 3: beëindiging lidmaatschap

1. Indien een lid het lidmaatschap wil beëindigen door opzegging, geldt dat die opzegging moet worden gedaan tegen het einde van een boekjaar en met een opzeggingstermijn van ten minste zes (6) maanden voor einde van het boekjaar. Dit geeft het bestuur de mogelijkheid bij de opstelling van het jaarplan en de daarbij behorende begroting, rekening te houden met de consequenties van deze opzegging.
2. Een opzegging dient schriftelijk aan het bestuur kenbaar gemaakt te worden.

Hoofdstuk 4: ledenregister

1. Op grond van artikel 4 van de statuten dient het bestuur een register te houden waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is.
2. In aanvulling daarop geldt dat leden verplicht zijn juridische fusies en concernveranderingen e.d. schriftelijk te melden en ervoor zorg te dragen dat de gegevens die noodzakelijk zijn voor de bepaling van de contributiebijdrage adequaat aan het bestuur van de vereniging worden gemeld.
3. Leden zijn verplicht om jaarlijks informatie aan te leveren over de capaciteit, het activiteitenpakket, het personeelsbestand, alsmede toezending van het (sociaal) jaarverslag. Voorts gaat het om initiatieven die van invloed zijn op de personeelsvoorziening in de sector zorg en welzijn.

Bovengenoemde informatie wordt zo tijdig en zodanig verstrekt - schriftelijk aan het bureau van de Werkgeversvereniging - dat de vereniging er met de formulering en uitvoering van het beleid rekening mee kan houden.

Hoofdstuk 5: Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit minimaal 7 leden, te weten:
 - voorzitter
 - vice-voorzitter
 - secretaris/penningmeester
 - onderwijs (1 zetel)
 - overige leden

2. Alleen statutair bestuurders van een lid van de vereniging kunnen benoemd worden als bestuurslid. Voor organisaties welke bovenregionaal georganiseerd zijn, geldt dat ook anderen;
 - a. passend in het profiel,
 - b. **en** met regionale eindverantwoordelijkheid van de organisatie op voordracht van het Bestuur door de Algemene Ledenvergadering benoemd kunnen worden als bestuurslid, al het voorgaande met inachtneming van de statuten.
3. Het bestuur maakt een profielschets voor haar omvang en samenstelling op, rekening houdend met een gezonde geografische en branche-evenwichtige verdeling van de leden, welke profielschets door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. In afwijking van het bepaalde in de vorige zin kan de profielschets onderdeel zijn van (een bijlage bij) dit huishoudelijk reglement.
4. De profielschets voor het bestuur is opgenomen in Bijlage 1 bij dit huishoudelijk reglement, genaamd 'Profielschets bestuur'. Zowel het bestuur als leden van de vereniging kunnen personen voor benoeming voordragen. Kandidaatstelling door leden dient schriftelijk bij het bestuur aangemeld te worden. (Uitsluitend) het Bestuur kan overeenkomstig de statuten een bindende voordracht voor de benoeming van een bestuurslid doen.
5. Bestuursleden worden voor een periode van maximaal vier (4) jaar benoemd. De leden van het bestuur stellen na maximaal vier (4) jaar hun functie beschikbaar, maar zijn na afloop van de periode direct eenmalig herbenoembaar. De maximale zittingstermijn is zodoende acht (8) jaar.
6. Na effectuering van de juridische fusie met Vereniging Care2Care (vóór omzetting genaamd: Stichting Care2Care) zal tijdelijk een rooster van aftreden van de bestuursleden gelden, zoals is opgenomen in Bijlage 2 bij dit huishoudelijk reglement, met het oog op de continuïteit van het bestuur zoals dat na die juridische fusie is samengesteld. De bestuursleden die zijn opgenomen in het rooster van aftreden treden af en defungeren per het moment als voor ieder van is bepaald in het rooster van aftreden.
7. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, vice-voorzitter en een secretaris/penningmeester.

Hoofdstuk 6: Bestuursvergaderingen en -besluiten

In aanvulling op artikel 8 van de statuten wordt het volgende geregeld:

De voorbereiding van bestuursvergaderingen door het bestuur wordt gedelegeerd aan de directeur van het verenigingsbureau. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur worden vastgelegd in een directiestatuut.

Hoofdstuk 7: Boekjaar

Op grond van artikel 13 van de statuten is het bestuur verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

In aanvulling daarop kan het bestuur besluiten de voorbereiding voor de opstelling van het jaarplan en de daarbij behorende begroting, de exploitatierekening en de opstelling van de jaarrekening te doen uitvoeren door de directeur van de vereniging.

Hoofdstuk 8 Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur. Op de agenda van de vergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders bepaalt.

Bijlage 1. Profielschets bestuur

Omvang van het Bestuur

Met een omvang van minimaal 7 leden is de omvang van het bestuur zodanig dat het bestuur in zijn geheel effectief en verantwoord zijn taken kan vervullen en dat voor ieder individueel lid van het bestuur de mogelijkheid bestaat zijn specifieke kwaliteiten daaraan bij te dragen.

Gewenste samenstelling van het Bestuur

De samenstelling van het bestuur dient te allen tijde zodanig te zijn dat zo veel mogelijk wordt voldaan aan het in deze profielschets bepaalde. Het bestuur in zijn geheel voldoet aan de volgende factoren:

- een representatieve en brede vertegenwoordiging van de werksoorten binnen zorg en welzijn, die aansluit bij de dynamiek, problematiek en samenstelling van de arbeidsmarktregio in het werkgebied van de vereniging;
- evenwichtige spreiding over het werkgebied van de vereniging;
- in staat om de strategie van de vereniging te ontwikkelen en toezicht te houden op de beleidstaken en de uitvoerende taken van de directie;
- netwerk van het bestuur omvat landelijke/regionale politiek, brancheorganisaties, zorg- en welzijnsaanbieders, zorgverzekeraars, onderwijs en andere relevante stakeholders;

Daarnaast wordt van de individuele bestuursleden het volgende verwacht:

- heeft een uitgebreid bestuurlijk netwerk binnen zorg, welzijn en onderwijs;
- bij voorkeur actief in andere bestuurlijke netwerken;
- ambassadeur van de werkgeversvereniging en regionale samenwerking;
- beschikt over het vermogen het verenigingsbelang centraal te stellen;
- weet het eigen netwerk te activeren waar wenselijk;
- treedt gevraagd en ongevraagd op als sparringpartner van de directeur/het bureau;
- bereid om als portefeuillehouder binnen het bestuur op te treden.

Omgang met Profielschets bestuur

Met betrekking tot deze profielschets wordt van het bestuur het volgende verwacht:

- iedere wijziging van de profielschets voor het bestuur vereist goedkeuring van de ALV;
- bij elke (her)benoeming van leden van het Bestuur dient deze profielschets voor het bestuur in acht te worden genomen.

Bijlage 2. Rooster van aftreden bestuursleden:

Naam	Aftredend	Hernoemd	Benoemd
1. Sam Schoch			15 juli 2021
2. Otto Jelsma			15 juli 2021
3. Eric Lemstra	1 juli 2023		15 juli 2021
4. Dick van Duijn	1 juli 2024		15 juli 2021
5. Elly Dekker	7 juni 2022		15 juli 2021
6. Richard Prins			15 juli 2021
7. Hans Brehler			15 juli 2021